

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

Mely létrejött egyrészről

Teljes név: Balotaszállás Községi Önkormányzat

Székhely: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.

Nyilvántartási szám (PIR): 724957

KSH azonosító: 15724959-8411-321-03

Adószám: 15724959-2-03

Bankszámlaszám: 57600015-11054498

Számlavezető: Pillér Takarékszövetkezet

Képviseli: Huszta István polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másrészről mint egyetemesen szolgáltatásra kötelezettek,

így a települési szilárd kommunális hulladék begyűjtésére, szállítására és a hulladékkezelésére vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását minden kockázatával átvállaló és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő gazdálkodó szervezet:

Teljes név: FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság

Rövid név: FBH-NP Nonprofit KFT

Székhely: 6521 Vaskút, 0551/2 hrsz.

Cégjegyzékszám/nyilvántartási

03-09-126039

szám:

KSH azonosító: 24290054-3821-572-03

Adószám: 24290054-2-03

Bankszámlaszám: 10402513-00027708-00000008

Számlavezető: K&H Bank Zrt.

Aláírásnál képviseli: Agatics Roland ügyvezető

mint a közszolgáltató, a továbbiakban Közszolgáltató,

együttesen felek, a továbbiakban: Felek az alábbi tartalommal 2016. július 1.napjával módosítják a közöttük 2014. június 30-án megkötött közszolgáltatási szerződést:

Felek rögzítik, hogy Balotaszállás Községi Önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül közszolgáltatási szerződést kötött 2014. június 30-án a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására Közszolgáltatóval.

Felek rögzítik továbbá, hogy 2015-ben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatói rendszer átalakítása mellett döntött a kormány, mely rendszer átalakításának központi eleme a közszolgáltatás állami koordinálásának bevezetése állami koordináló szerv létrehozásával. Az ennek okán módosított Ht., és az annak végrehajtására született, vonatkozó kormányrendeletek értelmében a Koordináló szerv (mely az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló És Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság) készíti el az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet (a továbbiakban: OHKT). Az állam ebben a tervben - többek között - meghatározza általánosan a közszolgáltatási fejlesztési irányokat, a közszolgáltatási rendszerelemek (ezen belül a vagyontárgyak) közszolgáltatásban alkalmazható, és minimálisan alkalmazandó körét, kifejti részletesen a közszolgáltatási rendszerelemek fejlesztési feltételeit, meghatározza a

Ht. szerinti megfeleléségi vélemény megadásának feltételeit, definiálja a szolgáltatási díj fizetésének szükséges feltételeit, meghatározza a kifizetendő szolgáltatási díj meghatározásának módját, a díj elemeit, a közszolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység minősítését meghatározó paraméterekkel együtt.

Így a fentiek szerint a Ht. felhatalmazása alapján a Koordináló szerv beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat, a közszolgáltató által a Ht-ben és a további jogszabályokban, valamint OHKT-ben előírt feladat elvégzése után. Fentiek értelmében Felek a közszolgáltatási szerződést az OHKT-ben előírt, közszolgáltató által ellátandó feladatok rögzítésével és szükség szerinti részletezésével módosítják.

II. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSULÓ RENDELKEZÉSEI

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a szerződésben a PREAMBULUM az alábbi 3. ponttal egészül ki:

„Felek célja, hogy a közszolgáltatás ellátása biztonságának megtartása, javítása mellett a lakosság részére egységes, magas színvonalú szolgáltatás biztosításához, a házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési rendszer széles körű kiterjesztése és hatékony működtetéséhez, a rezsi-csökkenés eredményeinek megőrzéséhez és az Európai Unió által előírt hasznosítási célok maradéktalan teljesítéséhez hozzájáruljanak. Megbízó és Közszolgáltató ennek érdekében is együttműködik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként kijelölt NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Koordináló szerv). Felek jelen közszolgáltatási szerződéssel elősegítik az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltak végrehajtását.”

2. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a szerződés II.1. 7) és II.1. 8.) pontja hatályát veszti.
3. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a szerződés III. 1.2. b) pontjában az „évente egyszer” szövegrész törlésre kerül.
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási II. fejezete az alábbi 2. alcímmel egészül ki:

„2. Közszolgáltatási díj

1. *Felek rögzítik, hogy a Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatóknak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.*

2. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
 3. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.
 4. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
 5. A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
A fentiek szerint rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
Ezen korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.
 6. Amennyiben Megrendelő az önkormányzati rendeletében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére díjkedvezményt, díjfizetési mentességet állapít meg, a jogosult felé költségtérítési kötelezettsége keletkezik.”
5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási szerződés a jelen szerződés 1. mellékletével egészül ki.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

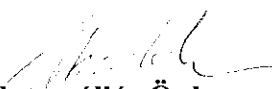
1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a szerződés jelen módosításával nem érintett részei változatlan tartalommal fennállnak.
2. Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
3. A jelen szerződésmódosítást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Balotaszállás , 2016. június 29.

FBH-NP Nonprofit KFT

8521 Vaskút, 9551/2 hrsz.
Adószám: 24290054-2-03
III.

**FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
Közszolgáltató képviseletében
Agatics Roland
ügyvezető


Balotaszállás Önkormányzata
Megrendelő képviseletében

Huszta István
polgármester



A hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó megfelelési követelmények az OHKT szerint

1. Zöldhulladék (biológiailag lebomló) gyűjtése

- a) A szolgáltatást egész évben (január 1-től december 31-ig) évente 14 alkalommal biztosítja a Szolgáltató ingatlantól történő gyűjtéssel, amely során január, február, március, április, május, június, július, augusztus, szeptember, október, november, december hónapokban legalább egy alkalmat biztosít, s továbbá ezen felül januárban további kettő alkalmat biztosít (tekintettel a fenyőfagyűjtési kötelezettségre). 2016. évben ez időarányosan jelenti a havi egyszeri gyűjtési alkalmat.
- b) A zöldhulladék gyűjtését egész évben a Szolgáltató (január 1-től december 31-ig) nem csak az ingatlantól történő gyűjtéssel, hanem a Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba történő átvétellel is biztosítja egész évben, a hulladékudvar nyitvatartási idején belül. E lehetőség a felsorolt hónapokban és legfeljebb 20 km-es távolságban rendelkezésre áll.

2. Közszolgáltatás körébe tartozó elkülönített csomagolási hulladék gyűjtése

- a) A Szolgáltató egész évben (január 1-től december 31-ig) kettő hetente biztosítja a csomagolási hulladék gyűjtését házhoz menő rendszeres járattal.
- b) A szelektíven gyűjtött csomagolási hulladék gyűjtését a Szolgáltató egész évben (január 1-től december 31-ig) nem csak az ingatlantól történő gyűjtéssel, hanem a Szolgáltató által üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigeten történő gyűjtéssel, hulladékudvarba történő átvétellel is biztosítja egész évben, a hulladékudvar nyitvatartási idején belül.

3. Lomhulladék gyűjtése

- a) A lomhulladék gyűjtését a Szolgáltató egész évben (január 1-től december 31-ig) évente kettő alkalommal valamennyi ingatlanhasználó részére házhoz menő rendszerű lomtalanítás keretében biztosítja. A házhoz menő rendszerű lomtalanítás keretében az ingatlanhasználó előzetes telefonos időpont egyeztetés alapján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át a lom jellegű hulladékot.
- b) A lomhulladék gyűjtését a Szolgáltató egész évben (január 1-től december 31-ig) nem csak az ingatlantól történő gyűjtéssel, hanem a Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba történő átvétellel is biztosítja egész évben, a hulladékudvar nyitvatartási idején belül.

Hulladékok előkezelésének elvégzése

Az MBH technológiái a vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék hasznosítható alkotó elemeinek kinyerését, illetve további alternatív hasznosítást (pl. égetést) megelőző kezelésére szolgálnak.

A technológia bevezetésének legfontosabb célja a települési szilárd hulladék biológiai stabilizálása, véglegesen lerakásra kerülő hulladék mennyiségének csökkentése. A lerakott hulladék mennyiségének csökkentésével növelhető a lerakó élettartalma, ami hosszú távon csökkentené az üzemeltetés költségeit, hiszen később válnak szükségessé az új beruházások (új lerakó építése).

A mechanikai-biológiai stabilizálásra szolgáló rendszer révén a szerves hulladék, lerakótól történő eltérítése keretében a papír és biohulladék elkülönített begyűjtését, a szelektíven begyűjtött hulladék válogatását, az elkülönítetten begyűjtött biohulladék anyagában történő hasznosítását (különös tekintettel a komposztálásra és a házi komposztálásra), valamint a mechanikai, illetve mechanikai-biológiai előkezelést, továbbá az előkezelést követő energetikai célú hasznosítását teszi lehetővé.

Technológia rövid leírása:

A kezelőtelepre beérkező hulladékot aprítással, és/vagy rostálással előkészítik, vastartalmát mágneses, nem vas fém tartalmát leválasztják, majd ellenőrzött körülmények között, zárt rendszerben biológiailag stabilizálják (komposztálják). A komposztálás során jelentősen csökken a hulladék nedvességtartalma és leválaszthatóvá válnak a komposztálódott szerves összetevők is. A mechanikailag-biológiailag kezelt hulladék nagy fűtőértékű komponensekben gazdag része hulladékégető müben, egyéb módon felhasználható, a másik része komposztálódik.

A beruházás útján:

- jól égethető frakció jött létre,
- házhozmenő szelektív gyűjtés fokozhatóvá vált,
- komposztálás, zöldhulladékgyűjtés (2000 főnél kisebb településeken házi komposztálás, nagyobb településeken hulladékudvarokba szállítással) szintén fokozhatóvá vált.

A mechanikai-biológiai hulladékkezelés technológiai fázisai a következők:

1. A beszállított hulladék fogadása
2. A beszállított hulladék ürítése a mechanikai kezelő csarnokban
3. A hulladék aprítása
4. Mágneses leválasztás
5. Mechanikai kezelés (rostálás)
6. Mágneses leválasztás
7. Lég szeparátor
8. Mechanikai utókezelés (utóaprítás)
9. Tömörítés
10. Biológiai kezelés, a hulladék stabilizálása